

ZARZĄDZENIE Nr 26/W/2015

WÓJTA GMINY CEGŁÓW

z dnia 26 lutego 2015 roku

w sprawie zasad korzystania z lokali w budynkach użyteczności publicznej stanowiących mienie komunalne Gminy Cegłów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej, stanowiących własność Gminy Cegłów, zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

1. Korzystanie ze świetlicy „Kulturalne Zacisze” położonej w Cegłowie, przy ul. Józefa Piłsudskiego 39, określa załącznik nr 1,
2. Korzystanie z Domu Kultury, położonego w Kiczkach Pierwszych 72, określa załącznik nr 2.

§ 2

Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego Zarządzenia jest kierownik Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego.

§ 3

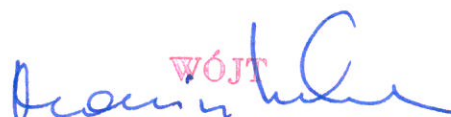
Wszelkie należności wynikające z użytkowania mienia komunalnego są dochodem Gminy Cegłów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej www.ceglow.pl

§ 5

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Cegłów nr 26/W/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie zasad korzystania z lokali w budynkach użyteczności publicznej, stanowiących mienie komunalne Gminy Cegłów oraz zarządzenie nr 252/W/2013 z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie zasad korzystania z lokali w budynku Domu Ludowego w Kiczkach Pierwszych, stanowiącego mienie komunalne Gminy Cegłów.


WÓJTA
Marcin Uchman

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

Poniższe zasady dotyczą korzystania z pomieszczeń w budynku świetlicy „Kulturalne Zacisze”, przy ul. Piłsudskiego 39 w Cegłowie

§ 1

1. Budynek jest obiektem użyteczności publicznej.
2. Budynek może być wykorzystywany na działania zgodne z potrzebami mieszkańców w dziedzinie kultury i organizowania się społecznego.

§ 2

Osobą odpowiedzialną za administrowanie budynkiem, użyczaniem i wynajmowaniem lokali jest osoba wskazana przez Wójta Gminy Cegłów.

§ 3

1. Budynek może być użyczony:
 - a) Odpłatnie, na zasadach umów cywilnoprawnych, na organizowanie zamkniętych imprez rodzinnych i towarzyskich,
 - b) Nieodpłatnie na organizowanie imprez zamkniętych przez organizacje społeczne.
2. Odpłatność za korzystanie z budynku wynosi:

Rodzaj spotkania	Opłata jednorazowa	Media (woda, ścieki, energia elektryczna)
1. Uroczystości rodzinne jednodniowe (np. chrzciny, komunie św., spotkanie po pogrzebie)	400 zł za wynajem do 24 h	Ryczałt wliczony w cenę wynajmu
2. Imprezy towarzyskie dwudniowe (np. 18 – stki, imieniny, zabawa sylwestrowa, karnawałowa i inne)	600 zł za wynajem na weekend, tj. od godz. 12.00 w piątek do godz. 12.00 w poniedziałek	
Spotkanie organizacji społecznych niekomercyjne (stowarzyszenia działające na terenie gminy)	Bezpłatnie	Nie pobiera się opłaty
Spotkania organizowane przez gminę lub jednostki podległe	Bezpłatnie	
Inne imprezy i wydarzenia, pokazy komercyjne	Taryfikator jak dla imprez rodzinnych i towarzyskich	Ryczałt wliczony w cenę wynajmu

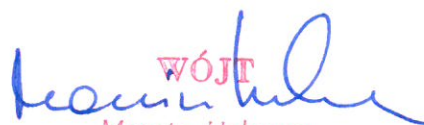
3. Opłata zgodna z powyższą tabelą jest wnoszona do kasy Urzędu Gminy w godzinach jej urzędowania lub na rachunek Urzędu Gminy.
4. Rezerwacja obiektu na wszelkie spotkania i imprezy jest zgłaszana przed planowanym terminem do osoby odpowiedzialnej za administrowanie budynku.
5. Sale są wynajmowane o ile nie zostały zarezerwowane we wcześniejszym terminie przez innego użytkownika.
6. Potwierdzeniem rezerwacji jest umowa wynajmu obiektu pomiędzy zainteresowaną osobą lub podmiotem, a Wójtem Gminy lub upoważnionym kierownikiem jednostki.
7. Po zawarciu umowy dokonywania jest wpłata zgodnie z pkt. 3. Urząd Gminy wystawia fakturę za usługę najmu.

§4

W przypadku korzystania z budynku przez grupę osób, za korzystanie z budynku i jego stan w chwili oddania odpowiada osoba podpisująca umowę.

§5

1. Wszystkie osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do:
 - a) zachowania czystości i porządku zarówno w czasie spotkania lub imprezy jak i posprzątania po imprezie,
 - b) kulturalnego zachowania,
 - c) bezwzględnego poszanowania mienia,
 - d) podporządkowania się uwagom i poleceniom osób sprawujących nadzór,
2. Osoby nieprzestrzegające w/w zasad będą pozbawione możliwości korzystania z obiektu, a w przypadku zniszczenia mienia są zobowiązane do pokrycia kosztów jego naprawy lub odkupienia.


WÓJT
Marcin Uchman

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

Poniższe zasady dotyczą korzystania z pomieszczeń w budynku Domu Kultury w Kiczkach Pierwszych 72.

Ze względu na duży wkład pracy społecznej mieszkańców wsi Kiczki Pierwsze i Kiczki Drugie przy budowie Domu Ludowego w latach 1994-2002 stosuje się upust w opłatach za korzystanie z pomieszczeń budynku.

§ 1

1. Budynek jest obiektem użyteczności publicznej i składa się z :
 - a) dwóch sal większych na I piętrze,
 - b) dwóch sal mniejszych na I piętrze,
 - c) dużej sali na parterze
2. Budynek może być wykorzystywany na działania zgodne z potrzebami mieszkańców w dziedzinie kultury i organizowania się społecznego.

§ 2

Administratorem budynku jest osoba wskazana przez Wójta Gminy Cegłów.

§ 3

1. Budynek może być użyczony:
 - a) odpłatnie, na zasadach umów cywilnoprawnych, na organizowanie zamkniętych imprez rodzinnych i towarzyskich,
 - b) nieodpłatnie na organizowanie imprez zamkniętych przez organizacje społeczne i stowarzyszenia
2. Odpłatność za korzystanie z budynku wynosi:

Rodzaj spotkania	Opłata jednorazowa	Upust dla stałych mieszkańców Kiczek Pierwszych i Kiczek Drugich	Media (woda, ścieki, energia elektryczna)
1. Uroczystości rodzinne jednodniowe (np. chrzciny, komunie św., spotkanie po pogrzebie) 2. Imprezy towarzyskie (np. 18 – stki, imieniny i inne) 3. Wesela, bale (sylwestrowe i karnawałowe)	1) duża sala na parterze 500 zł 2) sale na I piętrze 400 zł Stawka ustalana indywidualnie	100 zł	Zgodnie ze wskazaniami liczników energii elektrycznej i wodomierza. Opłata za ścieki 20 zł z 1m ³ zgodnie ze wskazaniem wodomierza.

Inne imprezy i wydarzenia, pokazy komercyjne	Taryfikator jak dla imprez rodzinnych i towarzyskich		Ryczałt wliczony w cenę wynajmu
--	--	--	---------------------------------

3. Opłata zgodna z powyższą tabelą jest wnoszona do kasy Urzędu Gminy w godzinach jej urzędowania lub na rachunek Urzędu Gminy.
4. Rezerwacja obiektu na wszelkie spotkania i imprezy jest zgłaszana przed planowanym terminem do osoby odpowiedzialnej za administrowanie budynku.
5. Sale są wynajmowane o ile nie zostały zarezerwowane we wcześniejszym terminie przez innego użytkownika.
6. Potwierdzeniem rezerwacji jest umowa wynajmu obiektu pomiędzy zainteresowaną osobą lub podmiotem, a Wójtem Gminy lub upoważnionym kierownikiem jednostki.
7. Po zawarciu umowy dokonywania jest wpłata zgodnie z pkt. 3. Urząd Gminy wystawia fakturę za usługę najmu.

§4

W przypadku korzystania z budynku przez grupę osób, za korzystanie z budynku i jego stan w chwili oddania odpowiada osoba podpisująca umowę.

§5

1. Wszystkie osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do:
 - a) zachowania czystości i porządku zarówno w czasie spotkania lub imprezy jak i posprzątania po imprezie,
 - b) kulturalnego zachowania,
 - c) bezwzględnego poszanowania mienia,
 - d) podporządkowania się uwagom i poleceniom osób sprawujących nadzór,
2. Osoby nieprzestrzegające w/w zasad będą pozbawione możliwości korzystania z obiektu, a w przypadku zniszczenia mienia są zobowiązane do pokrycia kosztów jego naprawy lub odkupienia.


 WOJT
 Marcin Uchman